

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tràng Phái năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 12/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về cải cách hành chính huyện Văn Quan năm 2024; UBND xã Tràng Phái xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 60-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn. Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan Nhà nước (SIPAS).

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải xác định rõ trách nhiệm của cơ quan; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

Căn cứ vào nội dung kế hoạch này và tình hình thực tế tiến hành xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

a) Chỉ tiêu: 100% các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực CCHC được ban hành đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Công tác tuyên truyền được thực hiện lồng ghép tại các cuộc họp thôn, hội nghị tại cơ quan.

- Kiểm tra trực tiếp tại 02 lĩnh vực chuyên môn của UBND xã.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực CCHC; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Chấp hành kiểm tra về công tác CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo định kỳ.

- Tham gia học tập kinh nghiệm ở những địa phương có mô hình, sáng kiến và kinh nghiệm trong triển khai thực hiện công tác CCHC nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của xã.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền; 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời.

- 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục tổ chức triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của xã.

- Đổi mới nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản QPPL theo thẩm quyền; đặc biệt tập trung vào việc rà soát văn bản QPPL để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020.

- Rà soát, cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính (TTHC) có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC do tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đã được công bố.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh, huyện giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tổ chức kiện toàn Bộ phận Một cửa, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất tinh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã theo kế hoạch huyện giao, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng tiến độ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo kế hoạch của tỉnh, quy định¹ của Chính phủ; tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Mục tiêu

Tiếp tục xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục rà soát các đối tượng nhằm thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Triển khai các giải pháp thực hiện có hiệu quả sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ không chuyên trách cấp xã và thôn; thực hiện các chế độ chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách thôn dôi dư sau sáp nhập thôn trên địa bàn xã theo các văn bản quy định của Trung ương, tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục triển khai thực các nội dung của Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định 143/2020/NĐ-CP;

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã được phê duyệt; thường xuyên quan tâm công tác chọn cử cán bộ, công chức đi học đảm bảo đúng đối tượng, đúng quy hoạch.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức gắn với tinh giản biên chế hằng năm.

¹ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Thực hiện tốt nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2024 đảm bảo đạt chỉ tiêu giao.
- Phân đầu thực hiện tốt công tác giải kế hoạch ngân vốn các chương trình MTQG năm 2024 được huyện giao, đạt 100% kế hoạch giao.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Quản lý, tận dụng thu hết các nguồn thu ngân sách trên địa bàn xã, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước phù hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu kinh tế xã hội trên địa bàn xã và cân đối ngân sách xã.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo quy định.

- Tập trung chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ, dự án thuộc chương trình MTQG năm 2024; kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện; khẩn trương thực hiện hoàn thiện thủ tục, hồ sơ thanh toán và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mục tiêu

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã được kết nối, tích hợp chia sẻ dữ liệu số trên hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết còn hiệu lực và có giá trị tái sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 80%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của xã đạt 80%.

- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 70%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 30%.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, chương trình, kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã²; triển khai kết nối liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Tiếp tục triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Duy trì hoạt động ổn định Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) đảm bảo kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số của tỉnh, của huyện.

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các nền tảng, ứng dụng dùng chung của tỉnh đã triển khai như: hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của xã... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền xã.

(Có phụ lục các nhiệm vụ giải pháp về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã

Tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; triển khai, thực hiện kế hoạch được phân công theo lĩnh vực

² Kế hoạch số 112-KH/HU ngày 12/01/2022 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 10/02/2022 về việc thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND huyện Văn Quan về Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan đến năm 2025; Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 14/9/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 25/7/2022 của UBND huyện về Triển khai Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch hành động số 244/KH-UBND ngày 10/8/2023 về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Văn Quan giai đoạn 2023 – 2025; Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Văn Quan về chuyển đổi số huyện Văn Quan năm 2024.

phụ trách; kịp thời đề xuất các biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Công chức Văn Phòng – Thống Kê

- Tham mưu, giúp UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC tại các bộ phận chuyên môn; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 của xã theo hướng dẫn của tỉnh, huyện và đánh giá, xếp hạng kết quả công tác CCHC của UBND xã năm 2024.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu thực hiện dự toán kinh phí thực hiện công tác CCHC của xã. Căn cứ ngân sách được cấp hàng năm, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thường xuyên thực hiện kế hoạch theo quy định.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội; Trang Thông tin điện tử xã

- Chủ động phối hợp với các chuyên môn cập nhật tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC của xã; xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị thôn đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2024.

Trên đây Kế hoạch Cải cách hành chính của xã Trảng Phái năm 2024, yêu cầu các Công chức liên quan, các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo phản ánh kịp thời về UBND xã để xem xét, giải quyết./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng NV huyện;
- Đảng uỷ, HĐND(B/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức xã
- Lưu: Vp.

Triệu Văn Hựu

